

MARINA MILITARE



DIREZIONE DI INTENDENZA DELLA MARINA MILITARE DI ROMA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat presso Palazzo Marina, per il triennio 2026-2028. (CIG): BC3FD47DFF.

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1. DURATA	7
3.2. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE	7
3.3. REVISIONE PREZZI	8
3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	
7. AVVALIMENTO	10
8. SUBAPPALTO	11
9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE	11
10. GARANZIA PROVVISORIA	11
<u>11. SOPRALLUOGO</u>	<u>11</u>
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
12.2 AREA COMUNICAZIONI	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	17
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	19
15.3. PATTO DI INTEGRITÀ'	19
15.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	20
15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	20
15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	20
16. OFFERTA TECNICA	21
17. OFFERTA ECONOMICA	22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	22
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	22

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	22
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	22
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	22
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	23
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	23
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	24
24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	24
<u>25. CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI DELLA CONCESSIONE.....</u>	<u>26</u>
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	25
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	27
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	27
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat presso Palazzo Marina, per il triennio 2026-2028. (CIG): BC3FD47DFF.

PREMESSE

Il presente disciplinare disciplina le modalità di svolgimento della gara il cui affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat presso Palazzo Marina, per il triennio 2026-2028, per un importo pari a € 15.930,00 (quindicimilanovecentotrenta/00) IVA esclusa, corrispondente, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per l'anno successivo al predetto triennio, a € 21.240,00 (ventunomiladuecentoquaranta/00) IVA esclusa.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte: ore 10:00 del giorno 04/08/2026.

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto è: BC3FD47DFF.

Il servizio dovrà essere svolto presso Palazzo Marina, sito in Piazza della Marina 4, 00196 Roma.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico Di Progetto (in seguito: R.U.P.) il Capo Servizio Amministrativo *pro tempore* di questa Direzione C.F. Marcello MILONE.

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento si identifica con il S.T.V. Claudia MONGELLI.

Ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.) è il Capo Nucleo sala M.E.F. di Maristat UCS.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della Piattaforma digitale di approvvigionamento "Acquisti telematici di DigitalPA" accessibile dal seguente link: <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici alla Piattaforma (disponibili al seguente link: <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/manuali>) di seguito per brevità anche solo "Piattaforma", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Per l'espletamento della presente procedura la Stazione Appaltante si avvale della suddetta Piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione alla Piattaforma;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: Memoria Ram 1 GB o superiore; Scheda grafica e memoria on-board; Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori; Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s; Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.); un programma software per la conversione in formato.pdf dei file che compongono l'offerta.
- d) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- e) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e nei Manuali - Guide disponibili nella piattaforma telematica nella sezione Guide.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei

- requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende il presente Disciplinare di gara con i seguenti allegati:

- Allegato n. 1: Capitolato tecnico e relativi annessi;
- Allegato n. 2: Elementi per la compilazione del Capitolato d'onori e relativi annessi;
- Allegato n. 3: Domanda di partecipazione;
- Allegato n. 4: e-D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo);
- Allegato n. 5: Patto di integrità;
- Allegato n. 6: Scheda di Offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/Pagine/BDGlist.aspx> e sulla Piattaforma telematica all'indirizzo <https://marina-difesa.acquistitelematici.it/>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 24/07/2026 in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione Chiarimenti e sul sito istituzionale <https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/Pagine/BDGlist.aspx>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti esclusivamente utilizzando la Piattaforma.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono esclusivamente tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 19; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione ha come oggetto l'affidamento a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat presso Palazzo Marina, come meglio esplicitato nel Capitolato tecnico in allegato 1 al presente disciplinare.

La presente procedura ha un importo triennale pari a € 15.930,00 (quindicimilanovecentotrenta/00) IVA esclusa, corrispondente, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per l'anno successivo al predetto triennio, a € 21.240,00 (ventunomiladuecentoquaranta/00) IVA esclusa.

La presente concessione è costituita da un unico lotto poiché la concessione di servizi in questione identifica uno specifico oggetto della concessione la cui realizzazione è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità.

3.1. DURATA

La concessione ha durata triennale, a decorrere dal giorno successivo alla stipula dell'Atto Negoziato, con possibilità di rinnovo per l'anno successivo al triennio di iniziale affidamento, da autorizzare previo accertamento da parte dell'Amministrazione del perdurare della convenienza. La procedura di rinnovo verrà formalizzata con la semplice comunicazione di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Amministrazione, da recapitare alla PEC del concessionario.

La Direzione di Intendenza fa riserva di non procedere al rinnovo a suo insindacabile giudizio, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere.

La Direzione di Intendenza, con apposita comunicazione scritta, si riserva la facoltà, per imprevedibili esigenze di Forza Armata, di risolvere anche parzialmente la presente concessione in qualsiasi momento, senza che il concessionario possa avanzare pretese per l'anticipata risoluzione.

3.2. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore annuale dell'affidamento, come previsto dall'art. 3 degli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato n. 2 al presente disciplinare, è pari a € 5.310,00 (euro cinquemilatrecentodieci/00) I.V.A. esclusa, corrispondenti ad un importo di € 15.930,00 (euro quindicimilanovecentotrenta/00) per il triennio 2026-2028. Considerata l'opzione di rinnovo prevista per l'anno successivo al predetto triennio, il valore complessivo della presente procedura di gara risulta pari a € 21.240,00 (euro ventunomiladuecentoquaranta/00).

3.3. REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni di cui all'art. 60, comma 2, lettera b) del Codice. In particolare, la revisione dei prezzi è riconosciuta, previa apposita istanza dell'appaltatore, se le variazioni accertate dall'Amministrazione risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, unicamente in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, applicabili alla concessione in oggetto.

3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno oltre il triennio di iniziale affidamento. La procedura di rinnovo verrà formalizzata con la semplice comunicazione di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Amministrazione, notificata alla pec del concessionario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. n. 36 del 2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico sotteso al servizio di cui trattasi. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio oggetto di concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36 del 2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle Imprese oppure nell'albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma e del D.Lgs. 36/2023.

Nello specifico, per la partecipazione alla procedura di gara è necessario essere iscritti sugli "Albi ed elenchi di vigilanza" gestiti e pubblicati dalla Banca d'Italia (specificare espressamente il possesso di tale requisiti nell'apposita sezione della Parte IV del DGUE).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o il portale Telemaco. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale tramite la documentazione caricata sulla piattaforma di negoziazione dall'operatore economico e accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico pertanto è tenuto a caricare i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito sulla piattaforma tra la documentazione amministrativa e ad inserire sul FVOE.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La concessione deve essere eseguita nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad € 424,80 (quattrocentoventiquattro/80). La garanzia provvisoria deve essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e **sottoscritta con firma digitale** da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e dal concorrente.

Alla garanzia provvisoria si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. n. 36 del 2023.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di questa Direzione Codice Iban: IT12N0760103200000086820008 - Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
- b) La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata **digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 5 % per il possesso di ciascuna delle certificazioni/marchi, di cui all'allegato II.13 del Codice dei contratti pubblici, fino ad un massimo del 20%: Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei locali oggetto di concessione è facoltativo.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato, di massima, dal lunedì al giovedì (08.00 – 16.30) e il venerdì (08.00 – 12.00) previa apposita richiesta di sopralluogo da trasmettere a questa direzione di intendenza al seguente indirizzo p.e.c.:

mstat.ucs.ismef@marina.difesa.it

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati del concorrente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail e Pec; nominativo, qualifica e documento di identità del personale incaricato di effettuare il sopralluogo, targa dell'automezzo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati dall'Ente Esecutore ai concorrenti con almeno 1 (uno) giorno di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di concessione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo è effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi di quanto previsto dalla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, trattandosi di concessione di importo stimato inferiore a € 150.000,00, non è dovuto il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 04/08/2026 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nella Piattaforma. E' possibile caricare sulla Piattaforma anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra sulla Piattaforma nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione Piattaforma	Tipo richiesta
Domanda di partecipazione (in allegato 3 al Disciplinare di gara) – compilato e firmato digitalmente	Domanda di partecipazione alla gara	Amministrativa
e-D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) (in allegato 4 al Disciplinare di gara) - compilato e firmato digitalmente	e-D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo)	Amministrativa
Patto d'integrità (in allegato 5 al Disciplinare di gara) - compilato e firmato digitalmente	Patto d'integrità	Amministrativa
Garanzia provvisoria - firmata digitalmente	Garanzia provvisoria	Amministrativa
Certificazioni di cui all'art. 106 c. 8 del D. Lgs. 36 del 2023/documentazione per riduzione garanzia (eventuale) – firmata digitalmente	Certificazioni di cui all'art. 106 c. 8 del D. Lgs. 36 del 2023/documentazione per riduzione garanzia (eventuale)	Amministrativa
Eventuali procure per documenti di gara - firmate digitalmente	Eventuali procure	Amministrativa
Atti relativi all'avvalimento - firmati digitalmente	Eventuali atti relativi all'avvalimento	Amministrativa
Atti relativi a R.T.I. o Consorzi - firmati digitalmente	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Amministrativa
Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale - firmati digitalmente	Eventuali documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	Amministrativa
Offerta tecnica composta da relazione tecnica prevista dal punto 2 dell'Annesso 1 “Criteri di aggiudicazione” degli “Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri” in allegato 2 al Disciplinare di gara – firmata digitalmente	Offerta tecnica composta da relazione tecnica prevista dal punto 2 dell'Annesso 1 “Criteri di aggiudicazione” degli “Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri” in allegato 2 al Disciplinare di gara	Tecnica
Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e relativa offerta tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali – firmata digitalmente	Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e relativa offerta tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali	Tecnica
Scheda di Offerta economica (in allegato 6 al Disciplinare di gara) - compilata e firmata digitalmente	Scheda di Offerta economica	Economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La Domanda di partecipazione, il e-D.G.U.E., il Patto di integrità e la Scheda offerta economica devono essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.2 AREA COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29 e dell'art. 90 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta. Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area della Piattaforma ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, questa Direzione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, presso l'indirizzo indicato dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa Direzione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se ancora non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 0 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma di cui alle premesse per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (in allegato 3 al Disciplinare di gara);
- 2) e-D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo) (in allegato 4 al Disciplinare di gara);
- 3) Patto d'integrità (in allegato 5 al Disciplinare di gara);
- 4) Garanzia provvisoria;
- 5) eventuali certificazioni di cui all'art. 106 c. 8 del D. Lgs. 36 del 2023/documentazione per riduzione garanzia;
- 6) eventuali procure;
- 7) eventuali documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
- 8) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.5;
- 9) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 3, firmata digitalmente e caricata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro

concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Ministero della Difesa reperibile al link <https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/PREVIMIL/Pagine/Codicecomportamento.aspx> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione E Della Trasparenza 2026 - 2028 accessibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivit -e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html> . La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia e non, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20, garantendo quanto indicato all'articolo 0 del presente disciplinare;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 0;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, se previsto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice;
- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero, solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- di accettare che l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato all'allegato 3 del Disciplinare di gara "domanda di partecipazione alla gara" sia utilizzato anche ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente su Piattaforma, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.3. PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto d'integrità (Allegato n. 5 al presente disciplinare), previsto dal P.I.A.O. 2026-2028, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale, secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 12 e 14, dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (ditta singola, mandatarie, mandanti, consorzio, consorziate) avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione della Piattaforma denominata "Eventuali Procure"). Detto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma attraverso l'apposita sezione denominata "Patto d'integrità".

15.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
 - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella sezione Piattaforma dedicata, **a pena di esclusione**, la documentazione relativa all'offerta tecnica, composta dalla **relazione tecnica** prevista dal punto 2 dell'Annesso 1 "Criteri di aggiudicazione" agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Disciplinare di gara.

Le forme e i modi di presentazione dell'Offerta tecnica sono riportati nell'Annesso 1, punto 2 degli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Disciplinare di gara

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella sezione della Piattaforma dedicata (Scheda - Componente economica).

In tale sezione andrà inserita la Scheda di offerta economica, come da format in allegato 6 al presente Disciplinare di gara.

Il concorrente dovrà caricare l' "Offerta economica" in allegato n. 6 al presente disciplinare nella sezione "Scheda - Componente economica" attraverso la Piattaforma, dopo averla:

- Scaricata e salvata sul proprio PC;
- Debitamente compilata;
- Sottoscritta digitalmente.

La Scheda di offerta economica, firmata digitalmente secondo le modalità di cui ai precedenti articoli 13 e 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, il **RIALZO PERCENTUALE** (numero intero senza decimali) sul canone demaniale di cui all'art. 8, lett. "a" del Capitolato tecnico in allegato 1 al presente Disciplinare di gara, con le seguenti modalità:

- in cifre;
 - in lettere, scrivendo il valore espresso precedentemente in cifre (ad es. VENTICINQUE , TRECENTOESSANTOTTO).
- Qualora il valore espresso in cifre risultasse diverso da quello espresso in lettere, questa Stazione appaltante utilizzerà il valore espresso in lettere;

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai criteri previsti dall'Annesso 1 "Criteri di aggiudicazione" agli "Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri" in allegato 2 al Disciplinare di gara.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito in base alle modalità previste nell'Annesso 1, punto 2 degli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato 2 al presente disciplinare di gara.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Si rimanda all' Annesso 1, punto 2 degli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato 2 al presente disciplinare di gara.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si rimanda all' Annesso 1, punto 3 degli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato 2 al presente disciplinare di gara.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Si rimanda all'Annesso 1 degli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato 2 al presente disciplinare di gara.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 04/08/2026, alle ore 11:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo n. 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare (Annesso n. 1 agli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato 2 al presente disciplinare di gara). Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo n. 17:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare (Annesso n. 1 agli "Elementi per la compilazione dell'offerta" in allegato 2 al presente disciplinare di gara) e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte sospette di scarsa affidabilità e attendibilità circa la non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, giacché, in base alle esigenze individuate nei documenti di gara, non appaiono assicurare all'operatore economico un adeguato profitto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs 36/2023, chiudendo le operazioni ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs 36/2023, ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la Stazione appaltante, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

a) procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

E' facoltà della Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere, modificare, annullare, in qualsiasi momento della fase di affidamento, la procedura negoziale, senza che il concorrente possa avanzare pretese di sorta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 0;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 0.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 e 3 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. Il capitolato, richiamato nel presente disciplinare, fa parte integrante del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. CONDIZIONI E CLAUSOLE CONTRATTUALI DELLA CONCESSIONE

Normativa: Il procedimento e la concessione saranno regolati da:

- R.D. 18.11.1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e successive modificazioni ed integrazioni;
- R.D. 23.05.1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 09.10.2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CEE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08. 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare", e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo Unico Disposizioni Regolamentari in materia di ordinamento militare" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 15.11.2011, n. 208 "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;

- Legge 06.11.2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 15.11.2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’art. 196 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163” e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 13.03.2013, n. 49 “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell’articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208” e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa;
- Dalle condizioni definite nel presente disciplinare e relativi allegati;
- Dalla normativa tecnica e dalle altre disposizioni normative indicate nel presente disciplinare e/o comunque vigenti in relazione all’oggetto della concessione;
- Codice Civile e successive modificazioni ed integrazioni e delle altre disposizioni normative già emanate e vigenti o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non diversamente regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Tutte le normative e le condizioni sopra citate, sebbene non allegate al disciplinare, ne formano parte integrante e sostanziale e si intendono conosciute ed accettate integralmente da parte del concorrente ai sensi dell’art. 99 del R.D. n. 23.05.1924, n. 827.

Obblighi relativi alla tutela dei lavoratori

L’appaltatore è tenuto ad osservare integralmente le disposizioni di parte economica e normativa stabilite in materia del lavoro dalla normativa europea e nazionale e dal contratto collettivo di lavoro di settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto sulla tutela, protezione, previdenza sociale, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all’esecuzione della concessione, nonché agli altri obblighi relativi al pagamento di contributi per assegni familiari, indennità dovute per legge ecc.. L’appaltatore è obbligato e si impegna, inoltre, a praticare verso i lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionale e territoriale stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le successive modifiche ed integrazioni, al settore oggetto della concessione e nelle località in cui si eseguono le prestazioni. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, nonché a fronte di una inadempienza retributiva, relative al personale o ai soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, si applicano le disposizioni di cui all’art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro di cui sopra, vincolano l’appaltatore anche nel caso non aderisca alle Associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. Nessun rapporto di lavoro subordinato sarà riconosciuto tra l’Amministrazione ed il personale dipendente dell’appaltatore. L’appaltatore è direttamente responsabile per sé e per il proprio personale di qualsiasi evento dannoso che possa accadere durante e/o in dipendenza dell’esecuzione dell’attività oggetto della presente concessione, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed a quelli dell’Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità

Ente esecutore: Ai sensi dell’art. 6 dell’allegato II.20 del D.Lgs. n. 36/2023, l’Ente competente a curare e seguire l’esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione è l’Ufficio Comando alla Sede dello Stato Maggiore Marina Militare (MARISTAT UCS). Il responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.) è il Capo Nucleo sala M.E.F. di Maristat UCS.

Verifica delle Prestazioni: La verifica di conformità delle prestazioni, ai sensi dell’art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà effettuata da parte di apposito organo di verifica dell’Ente Esecutore che verificherà la conformità e la regolare esecuzione delle prestazioni eseguite, rispetto alle prescrizioni tecniche e alle condizioni contrattuali della concessione.

Penalità, responsabilità e inadempienze: Le penalità, responsabilità e le inadempienze saranno regolate in base a quanto disposto dal D.P.R. n. 236/2012, per quanto non espressamente determinato nel presente disciplinare e relativi allegati.

Tenuto conto della gravità dell’inadempienza, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell’art. 124 del D.P.R. n. 236/2012, alla risoluzione del contratto in tutti i casi di accertata inadempienza agli obblighi contrattuali ed, in particolare, nel caso in cui la fornitura/servizio non venga eseguito in ottemperanza alla vigente normativa, ovvero venga eseguita difformemente alle prescrizioni tecniche e alle modalità stabilite in contratto, fatto salvo l’esercizio di ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. La risoluzione del contratto non esime, altresì, la Ditta inadempiente dalle responsabilità per i fatti che hanno dato luogo all’inadempienza e dalle eventuali sanzioni civili, penali ed amministrative che ne potranno conseguire.

Tutela del segreto militare: È fatto divieto all’appaltatore, che ne prende atto a tutti gli effetti e, in particolare, a quelli delle norme penali e delle norme sulla tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alla presente concessione, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione appaltante/Enti/Comandi derivanti dalla presente concessione. L’appaltatore è altresì tenuto affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai

propri collaboratori, dipendenti, prestatori d'opera ed eventuali subappaltatori/subcontraenti, nonché dai terzi estranei all'impresa.

Recesso: Resta fermo il diritto per l'Amministrazione di recedere dal contratto, anche parzialmente, in qualunque momento, mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, ai sensi dell'art. 107 del D.P.R. n. 236/2012, senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di sorta per tale anticipato recesso.

Diritti di terzi: L'appaltatore assicura che per l'esecuzione della presente concessione non ha violato e non violerà diritti di terzi. L'appaltatore assume interamente ed esclusivamente a suo carico qualunque responsabilità e onere derivanti dall'eventuale violazione di diritti di terzi quali uso indebito di proprietà industriali, proprietà intellettuali, brevetti, privativa ecc., relativa ai servizi e/o materiali forniti, e si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità e da ogni onere e spesa connessi alla predetta violazione. In particolare, per le eventuali violazioni relative alla provvista di materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. n. 236/2012

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati ai seguenti link:

- <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html>;
- <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html>.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita tramite apposita sezione della Piattaforma e comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 2.3 del presente Disciplinare.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposita sezione della Piattaforma. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 2.3 del presente Disciplinare.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito inviando istanza all'indirizzo PEC: marintendenza.roma@postacert.difesa.it

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241;

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della concessione, saranno diffusi tramite il sito internet www.marina.difesa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 20 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.marina.difesa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata all'indirizzo pec marintendenza.roma@postacert.difesa.it,

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO (R.P.A.)

Sottotenente di Vascello Claudia MONGELLI

(Firmato digitalmente)

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

Ufficio Comando alla Sede

CAPITOLATO TECNICO

per l'affidamento in concessione, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat presso l'area demaniale del sedime di Palazzo Marina in piazza della Marina nr. 4 Roma

ARTICOLO 1: Oggetto e finalità dell'Affidamento

- a. Il presente documento intende disciplinare l'affidamento in concessione di un'area demaniale per lo svolgimento del servizio di nr. 1 sportello "Bancomat" a favore del personale militare e civile presente a Palazzo Marina.
- b. La postazione "Bancomat" deve essere installata nei pressi del locale nr. 45 al piano terra di Palazzo Marina sull'area evidenziata di colore rosso sulla planimetria in **annesso 1**. È possibile concordare un sopralluogo tecnico per visionare detta area demaniale contattando il responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.) al numero di telefono 06.3680.6200 oppure all'indirizzo email mstat.ucs.ismef@marina.difesa.it.
- c. L'area demaniale assegnata per l'installazione della postazione sarà oggetto di apposito atto di concessione da stipulare con l'Agenzia del Demanio che ne costituirà titolo per l'occupazione.
- d. L'esecutore contrattuale per l'A.D. è individuato nella persona del Capo Ufficio Comando alla Sede dello Stato Maggiore della Marina

ARTICOLO 2: Bacino di utenza

- a. Il servizio è rivolto a tutto il personale militare e civile che presta servizio o è di passaggio a Palazzo Marina. Il numero presunto dei possibili fruitori del servizio è stimato a circa 1800 unità.
- b. L'Amministrazione non garantisce un numero minimo di affluenza al servizio e l'affidatario del servizio non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per un'eventuale affluenza differente dalle sue attese.

ARTICOLO 3 – Modalità di concessione dell'area demaniale

- a. La concessione è regolamentata mediante l'istituto della dismissione temporanea, in accordo a quanto previsto dall'art. 307 comma 8 del COM (DECRETO LEGISLATIVO 15 marzo 2010, n. 66). La consegna dell'area demaniale ed eventuali impianti di proprietà dell'Amministrazione dovranno risultare da apposito verbale di consegna, sottoscritto dal responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione (R.P.P.E.) del servizio in concessione in contraddittorio con il rappresentante dell'aggiudicatario. Detto verbale dovrà essere controfirmato, per presa visione, dall'esecutore contrattuale dell'A.D..

- b. Il gestore non può mutare la destinazione d'uso dell'area demaniale affidata in concessione pena la revoca della convenzione e risponde di eventuali rotture/danni arrecati agli impianti presenti nell'area demaniale. In particolare, l'infrastruttura di Palazzo Marina dovrà essere tenuta integra da danneggiamenti colposi.
- c. Il gestore è obbligato a segnalare prontamente ogni evento che possa ritenersi dannoso. Quando non dimostri il contrario, è considerato responsabile dei danni, delle mancanze o deterioramenti e sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione nel termine di 30 giorni. In particolare, il gestore non può apportare alcuna modifica, innovazione o trasformazione all'area demaniale, nonché agli impianti elettrici senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione. Eventuali modifiche, adeguamenti o migliorie autorizzate si intendono acquisite dall'Amministrazione senza che il gestore abbia diritto a compenso; fermo restando il diritto di chiedere, eventualmente, il ripristino nello stato originario a termine della concessione.
- d. Al termine del servizio, l'area demaniale deve essere restituita nel medesimo stato di consegna, restando inteso che eventuali danni strutturali rilevati, saranno valutati dall'Amministrazione ed addebitati all'affidatario mediante apposito verbale di ultimazione e constatazione, sottoscritto dal gestore e dall'esecutore contrattuale dell'Amministrazione.
- e. L'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, apportare modifiche all'area demaniale o sostituire la stessa con altra area in concessione senza che il gestore abbia titolo ad alcun risarcimento od indennizzo per le spese che dovesse sostenere per la rimozione e la rilocalizzazione delle attrezzature e degli arredi.
- f. Ove per esigenze organizzative e funzionali ai compiti istituzionali, l'area demaniale in concessione debba rientrare nella piena disponibilità ed utilizzo dell'Amministrazione, la concessione decade senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

ARTICOLO 4 – Modalità esecutive del Servizio

- a. Il gestore si impegna ad installare e garantire l'operatività di nr. 1 sportello Bancomat in servizio 7/24 nell'area in concessione, comunicando un numero di telefono/email di un referente dell'Istituto bancario da contattare in caso di guasto/malfunzionamento della postazione. Il ripristino della regolarità del servizio deve avvenire entro 24 ore dall'avvenuta comunicazione a meno di documentate cause di forza maggiore.
- b. Qualunque esigenza temporanea del gestore di variare gli orari di funzionamento del suddetto servizio deve essere tempestivamente comunicata all'esecutore contrattuale per la successiva autorizzazione utilizzando l'email: mstat.ucs.segreteria@marina.difesa.it.

ARTICOLO 5 – Irregolarità nell'erogazione del servizio

- a. Il servizio deve essere prestato secondo quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico. Eventuali inadempienze e/o difformità verranno notificate all'aggiudicatario a mezzo P.E.C., comunicata all'atto della sottoscrizione della convenzione.
- b. In presenza di una contestazione dell'Amministrazione, l'aggiudicatario avrà a disposizione 3 (tre) giorni lavorativi per ottemperare alla mancanza contestata o fornire i dovuti chiarimenti. Alla terza infrazione contestata dall'Amministrazione, la presente convenzione s'intende risolta di diritto.

ARTICOLO 6 – Condizioni contrattuali a carattere generale

- a. La concessione è conferita a rischio e pericolo del gestore, che ha l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione o molestia proveniente da chiunque e per qualunque motivo a causa dell'esercizio della concessione stessa.
- b. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento controlli sulla gestione e sull'attività svolta per l'accertamento del rispetto e degli obblighi derivanti dalla convenzione.
- c. L'aggiudicatario ed eventuali suoi dipendenti hanno l'obbligo di mantenere la riservatezza di quanto potesse venire a loro conoscenza durante l'espletamento del servizio, di non divulgare informazioni e non utilizzarle, in alcun modo ed a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso dell'Amministrazione. Entro 10 giorni dalla stipula della concessione, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione liberatoria firmata dal titolare e da tutti i dipendenti impiegati nel servizio in affidamento alla Sezione Dettaglio e Sicurezza dell'Ufficio Comando alla Sede (emailto: mstat.ucs.detsic@marina.difesa.it), dichiarando di essere a conoscenza dell'obbligo di:
 - mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, disegni, informazioni e altro materiale;
 - non effettuare riprese video o fotografiche nei luoghi ove svolge l'attività oggetto del presente atto.
- d. Nel caso in cui il gestore abbandoni il servizio c.d. "in tronco" o disdica il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione, oltre alla richiesta di risarcimento danni, addebiterà l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione della concessione del servizio ad altro gestore fino alla scadenza naturale del contratto.
- e. L'aggiudicatario fornisce, prima dell'avvio del servizio, la lista dei dipendenti addetti al servizio di funzionamento e manutenzione della postazione Bancomat, alla Sezione Dettaglio e Sicurezza dell'Ufficio Comando alla Sede (emailto: mstat.ucs.detsic@marina.difesa.it). Detta lista potrà essere eventualmente aggiornata comunicando tempestivamente le varianti alla suddetta Sezione. Il personale, incluso in detta lista, accetta in ogni momento gli eventuali controlli di sicurezza disposti dalle competenti Autorità Militari.
- f. Il personale addetto al servizio potrà accedere e trattenersi nell'area dove è ubicata la postazione Bancomat per gli adempimenti necessari ad assicurare il suo corretto funzionamento e la sua manutenzione tecnica, ma dovrà inderogabilmente lasciare il Palazzo Marina entro e non oltre le ore 18:00. Eventuali variazioni o prolungamenti dei suddetti orari, motivati da necessità di carattere particolare, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'AD, contattando il R.P.P.E..
- g. L'aggiudicatario si impegna ad impedire che il personale preposto al servizio effettui, esponga, riproduca fotografie o divulghi notizie sull'installazione ministeriale e il funzionamento dei servizi di vigilanza, consapevole delle sanzioni penali conseguenti. L'aggiudicatario è tenuto a sostituire senza indugio il personale dipendente che dovesse risultare non gradito per insindacabili motivazioni attinenti alla sicurezza delle installazioni, al comportamento o ad altre circostanze rilevate dall'AD. Le richieste di accesso di personale tecnico, non compreso nella lista del personale preventivamente autorizzato, dovranno essere presentate, con adeguato anticipo, all'indirizzo email indicato in precedenza, per le relative autorizzazioni da parte della Sezione Dettaglio e Sicurezza dell'Ufficio Comando alla Sede.

ARTICOLO 7 Garanzie per Responsabilità Civile

- a. L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da personale o cose durante il servizio erogato presso lo sportello Bancomat, sollevando l'AD da

qualsiasi azione o pretesa risarcitoria derivante dall'esecuzione delle prestazioni bancarie per i quali dichiara di disporre di idonea copertura assicurativa.

- b. L'aggiudicatario deve disporre di apposite coperture assicurative al fine di contenere il rischio derivante dall'esecuzione del trasporto, montaggio e custodia dei valori, esonerando l'AD da ogni responsabilità in ordine alla protezione e alla difesa del locale, dei valori e ai sistemi di sicurezza.

ARTICOLO 8: Oneri a carico dell'aggiudicatario

- a. Il canone di concessione demaniale dell'area (pari a circa un metro quadrato) è a carico del gestore ed il suo mancato pagamento darà corso all'immediata rescissione della convenzione. La determinazione del suo importo è di competenza dell'Agenzia del Demanio ed è soggetta a periodiche revisioni ed incrementi sul suo valore. La spesa indicativa annua è pari a € 717,00.
- b. In sede di sottoscrizione o rinnovo della concessione, l'Aggiudicatario verserà all'Amministrazione una somma forfettaria annua di 150€ per la copertura delle spese di smaltimento dei rifiuti e quelle relative alla pulizia dell'area demaniale in affidamento. La modalità di pagamento di detto importo deve avvenire, a mezzo bonifico bancario, sulle coordinate che saranno opportunamente comunicate dalla Direzione di Intendenza M.M. – via Taormina, 4 - 00135 Roma. Il gestore è tenuto ad inviare copia della documentazione comprovante detto versamento entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento. Il mancato adempimento darà corso all'immediata rescissione della convenzione.
- c. L'aggiudicatario accetterà l'area assegnata nello stato di fatto in cui si trova, provvedendo per conto proprio all'attivazione delle forniture elettrica e linea dati i cui costi per le predisposizioni, gli allacci e i consumi saranno a proprio carico.
- d. L'aggiudicatario è responsabile dell'approntamento di tutte le misure per garantire la sicurezza fisica ed informatica della postazione "Bancomat", del personale preposto al suo funzionamento ed alla sua manutenzione e della clientela sotto il profilo dell'antinfortunistica e della sicurezza. In caso di installazione di sistemi di videosorveglianza o di eventuali altri sistemi di comunicazione, questi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Difesa, che ne potrà vietare l'installazione a suo giudizio insindacabile.
- e. La manutenzione ordinaria/straordinaria della postazione bancomat è a carico dell'aggiudicatario. In particolare, gli interventi per il ripristino dell'efficienza dello sportello bancomat devono avvenire entro le 24 ore successive alla rilevazione dell'inefficienza.
- f. L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere le seguenti polizze o, qualora ne fosse già in possesso, estendere gli effetti con apposita appendice espressamente riferita alle attività presso il sedime di Palazzo Marina:
- polizza assicurativa per la copertura di tipo "R.C.T. e R.C.O.";
 - polizza assicurativa per la copertura di tipo "all risk property";
 - cauzione definitiva ex art. 117 del D.Lgs. 36 del 2023, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'Atto di concessione.

ARTICOLO 9 Tutela dei lavoratori

L'aggiudicatario osserverà le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare, ai sensi dell'art. 30 co. 4 del D.lgs 50/2016, si impegna ad osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla

tutela di sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. È altresì obbligatoria l'osservanza delle norme su diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68 del 12/3/1999 e le disposizioni sulla Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni e malattie).

ARTICOLO 10 Rischi di interferenza

Entro la data prevista per l'avvio del servizio, l'A.D. con i Responsabili per la Sicurezza dei Lavoratori dell'aggiudicatario, predisporranno, qualora necessario, l'ulteriore documentazione e le misure atte a rimuovere o minimizzare i rischi derivanti dalla presenza del personale addetto entro i luoghi di svolgimento del servizio, redigendo apposito DUVRI Dinamico, sulla base di quello Statico in annesso 2.

ARTICOLO 11 Rapporti con la Clientela

L'A.D. è totalmente estranea ai rapporti di qualsivoglia natura che intercorreranno tra l'Istituto Bancario e il personale dell'utenza che decida di avvalersi del servizio. In tal senso, l'A.D. non potrà essere chiamata a rispondere solidalmente con i propri amministratori sulla base dei rapporti intercorrenti tra l'Istituto Bancario aggiudicatario dell'affidamento ed i medesimi.

ARTICOLO 12 Cause di risoluzione anticipata

L'Amministrazione può chiedere ed ottenere la risoluzione dell'affidamento senza nulla pretendere da parte dell'aggiudicatario per le seguenti motivazioni:

- a) in caso di difformità delle prestazioni e del servizio pattuito rispetto alle presenti condizioni;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute e dei servizi già eseguiti;
- c) in caso di necessità per eseguire lavori infrastrutturali sia programmati che imprevisi, presso l'area in concessione e zone limitrofe che possano determinare l'inagibilità dell'area interessata;
- d) per motivi di pubblico interesse o altra esigenza particolare sopravvenuta da parte dell'AD;
- e) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale, laddove previsto;
- f) in caso di cessazione di attività da parte dell'Aggiudicatario, oppure in caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;
- g) nel caso in cui, a seguito di accertamenti richiesti alle Istituzioni competenti, venisse accertata l'assenza di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs nr. 50/2016 e del D.lgs nr. 159/2011;
- h) qualora, a insindacabile giudizio dell'AD, il servizio risultasse difettoso e l'Aggiudicatario non ottemperasse alle disposizioni ricevute per eliminare gli inconvenienti nei tempi prescritti;
- i) in caso di mancato adempimento degli obblighi di versamento del canone demaniale o degli altri adempimenti specifici precedentemente descritti;
- j) in caso di violazione degli obblighi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

ARTICOLO 13 Sicurezza

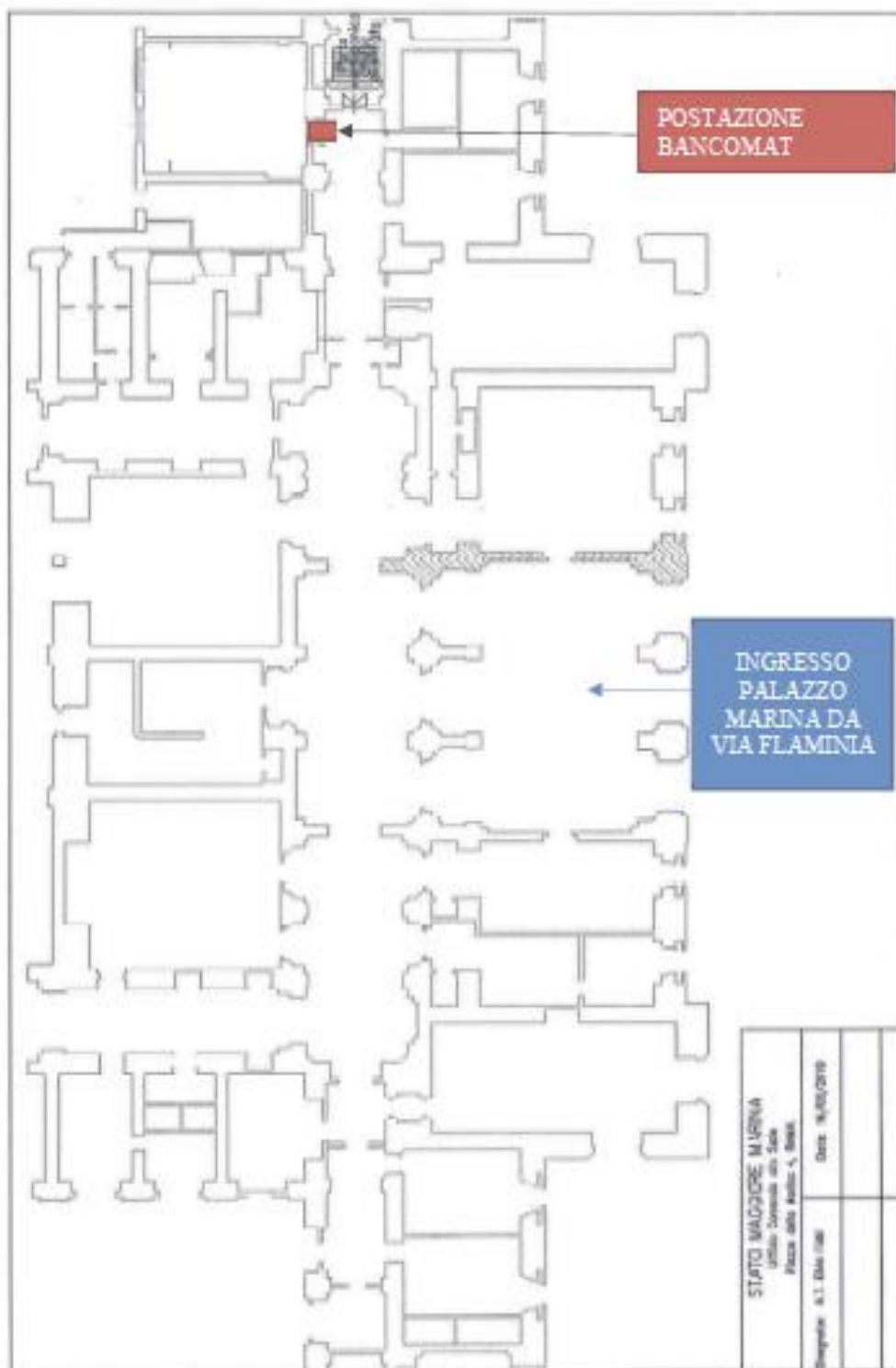
L'aggiudicatario ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti a evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. I costi per la sicurezza, a esclusivo carico della concessionaria, derivanti da interferenza, sono stati valutati nel D.U.V.R.I. "Documento Unico Di Valutazione dei Rischi da Interferenza" in annesso 2.

Gli oneri derivanti dall'attuazione delle procedure per l'eliminazione dei rischi interferenziali sono a totale carico della Ditta concessionaria. Resta onere del concessionario, elaborare il documento di valutazione dei rischi riguardanti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Annesso 1 – planimetria locali adibiti a sportello bancario interno a Palazzo Marina

Annesso 2 – DUVRI statico di SMM UCS

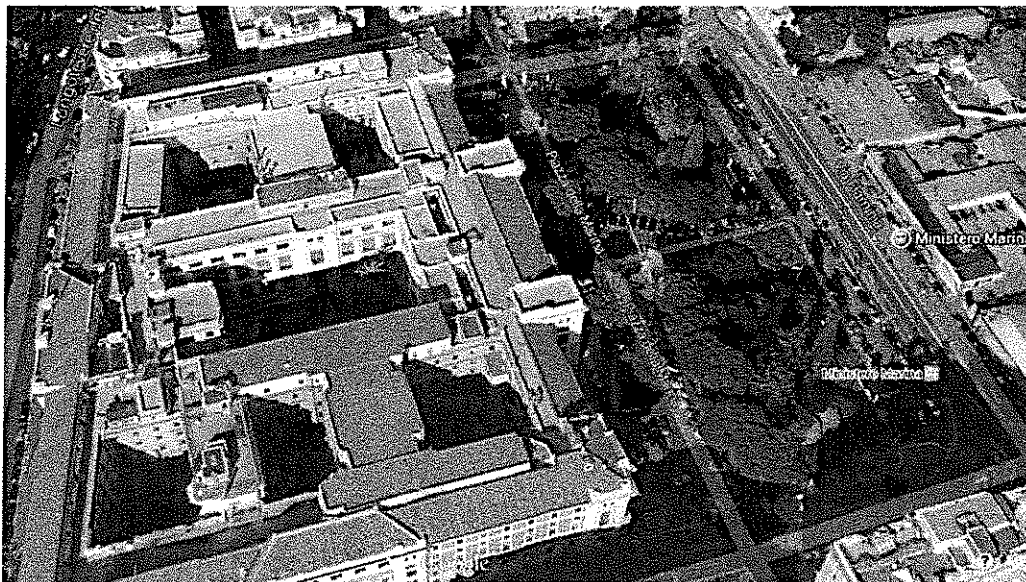
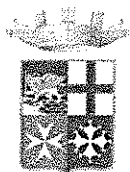
Area Servizi Piano terra



STATO MAGGIORE DELLA MARINA

Ufficio Comando alla Sede

Roma



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009)

Lavori di: **(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)**

Azienda o Ente Committente: **Stato Maggiore M.M. – Ufficio Comando alla Sede**

Azienda sede dei lavori: **Stato Maggiore M.M. – Palazzo Marina**

Redattore del DUVRI: **Capitano di Fregata Mauro PAOLIZZI**

Responsabile del DUVRI: **Capitano di Vascello Piero DI VASTA**

Roma, 25/11/2024

II CAPO SPP
C.F. Mauro PAOLIZZI

IL CAPO UFFICIO COMANDO ALLA SEDE
C.V. Piero DI VASTA

DITTA APPALTATRICE

DEFINIZIONI

Impresa affidataria	Con <i>Impresa affidataria</i> si intende l'impresa titolare del contratto di appalto con la Stazione Appaltante.
Impresa esecutrice	Con <i>Impresa esecutrice</i> si intende ciascuna impresa, inclusa l'Impresa affidataria e le subappaltatrici, che contribuisce alla realizzazione dell'opera.
Lavoratore autonomo	Con lavoratore autonomo si indica la persona fisica la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione.
Committente	Il <i>Committente</i> rappresenta il soggetto per conto del quale è realizzata l'intera opera. Nel caso di appalto di opera pubblica, il <i>Committente</i> è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto. Per l'opera di cui al presente documento, il committente è rappresentato dall'Ufficio Comando alla Sede dello Stato maggiore marina.
Stazione appaltante	La <i>Stazione appaltante</i> comprende le amministrazioni aggiudicatrici e gli altri soggetti di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Per l'opera di cui al presente documento, la stazione appaltante è rappresentata dalla Direzione di Commissariato di Roma.
Responsabile dei lavori	Soggetto incaricato dal Committente del controllo dell'esecuzione dell'opera.
Ente utente	L' <i>Ente utente</i> è l'ente presso e per il quale è realizzata l'opera. Per l'opera di cui al presente documento, l'Ente utente è rappresentato dallo Stato Maggiore M.M..

RIFERIMENTI NORMATIVI

- [1] Decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554 – “Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni”.
- [2] Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.
- [3] Legge 3 agosto 2007, n. 123 – “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia”.
- [4] Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 – “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”.

SOMMARIO

DEFINIZIONI.....	I
RIFERIMENTI NORMATIVI	II
SOMMARIO.....	III
INTRODUZIONE	1
1.1 IDENTIFICAZIONE	1
1.1.1 <i>Scopo del documento</i>	1
1.2 INDIRIZZO DEL CANTIERE	1
1.3 DESCRIZIONE DEL CONTESTO IN CUI È COLLOCATA L'OPERA.....	1
1.4 DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OPERA.....	2
2 SOGGETTI CON COMPITI DI SICUREZZA NELL'AMBITO DEL D.U.V.R.I.....	2
2.1 COMMITTENTE.....	2
2.2 RESPONSABILI NELL'AMBITO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA (LA DITTA DOVRÀ COMPLETARE LA TABELLA INSERENDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE)	3
3 ORGANIZZAZIONE PREVISTA PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI O DEL PERSONALE PRESSO IL SITO E RIFERIMENTI TELEFONICI.....	5
3.1 ORGANIZZAZIONE	5
3.2 RIFERIMENTI TELEFONICI PER LE EMERGENZE	5
4 INDIVIDUAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI	6
4.1 CRITERI UTILIZZATI PER L'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI	6
4.2 DISPOSIZIONI GENERALI	6
4.2.1 <i>Servizi igienici</i>	6
4.2.2 <i>Sistemi di allarme</i>	6
4.2.3 <i>Antincendio, piano di evacuazione e pronto soccorso</i>	6
4.2.4 <i>Divieti connessi con il rischio di incendio</i>	8
4.2.5 <i>Segnaletica di sicurezza</i>	8
4.2.6 <i>Macchine, impianti, attrezzature</i>	9
4.2.7 <i>Prodotti chimici</i>	9
4.2.8 <i>Rumore</i>	9
4.2.9 <i>Polveri</i>	9
4.2.10 <i>Ulteriori possibili interferenze</i>	10
4.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CREATI DAL PERSONALE DELL'ENTE UTENTE E/O DA ALTRI APPALTATORI.....	11
4.3.1 <i>Presenza di personale dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici in prossimità dei luoghi oggetto delle lavorazioni</i>	11
4.4 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CREATI DAL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE DEI LAVORI.....	13
4.4.1 <i>Attività di trasporto materiali presso il sito</i>	13

4.4.2	<i>Attività di movimentazione carichi</i>	14
4.5	RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LUOGHI NEI QUALI DOVRÀ OPERARE LA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO	16
	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	17

INTRODUZIONE

1.1 IDENTIFICAZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è redatto nell'ambito del contratto per i lavori di(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara).

1.1.1 Scopo del documento

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dell'articolo 3, comma 1, lettera a della Legge 3 agosto 2007 n. 123, il presente DUVRI è stato redatto per ridurre al minimo i rischi da interferenze nell'ambito dell'obbligo di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra committente e appaltatore. Il presente DUVRI sarà allegato al contratto di appalto o di opera.

Il presente D.U.V.R.I. si riferisce ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, e riporta in particolare informazioni su:

- rischi ai quali potrebbe essere esposto il personale della ditta appaltatrice dei lavori in argomento a seguito delle attività lavorative effettuate dal personale dell'A.D. che presta la propria attività lavorativa all'interno di Palazzo Marina;
- rischi connessi ai luoghi nei quali avverranno le lavorazioni.

Risulta invece necessario per l'Ente utente, con la redazione del DUVRI Dinamico, conoscere e concordare per tempo eventuali azioni da porre in essere nei confronti del proprio personale allo scopo di salvaguardarne la salute e la sicurezza in relazione alle specifiche fasi di lavorazioni che effettuerà la ditta appaltatrice

L'impresa affidataria potrà inoltre presentare proposte d'integrazione, ove lo ritenga necessario, sulla base della propria esperienza e delle lavorazioni in atto.

1.2 INDIRIZZO DEL CANTIERE

Stato Maggiore M.M.
Piazza della Marina n°4
00196 – ROMA

1.3 DESCRIZIONE DEL CONTESTO IN CUI È COLLOCATA L'OPERA

Palazzo Marina è un edificio storico costruito negli anni 20 ed inaugurato il 28 ottobre del 1928. L'immobile è ubicato nel II Municipio del Comune di Roma tra le strade di Via Filangieri a Nord, Via Azuni a Sud, Via Flaminia ad est e Lungotevere delle Navi ad Ovest (indirizzo ufficiale: Piazza della Marina n.4, 00196 Roma).

L'edificio, di forma trapezoidale, comprende un piano interrato e 7 piani fuori terra con una superficie in pianta di circa 11.600 metri quadrati dei quali circa 2865 sono spazi aperti distribuiti su n° 6 cortili comunicanti tra di loro ad eccezione del cortile d'onore, a quota

altimetrica maggiore, comunicante attraverso l'atrio di ingresso con Lungotevere delle Navi: la superficie coperta di piano risulta essere quindi di circa 8.735 metri quadrati. Un corpo di fabbrica interno, denominato "ala nuova" comprende un piano interrato ed 8 piani fuori terra.

Gli accessi sono ubicati su 4 lati dell'edificio ed in particolare esistono accessi pedonali e carrabili su Via Flaminia, su Via Filangieri, su Via Azuni e sul Lungotevere.

I primi 3 accessi immettono tutti sul cortile principale di Via Flaminia: da questo cortile si aprono diversi accessi pedonali e carrabili tutti con larghezza netta inferiore ai 3,50 metri.

Presso Palazzo Marina sono presenti prevalentemente uffici, ma coesistono anche officine, tipografie, infermeria, centrale termica, centrale elettrica ed una mensa. I lavoratori mediamente presenti all'interno di Palazzo Marina risultano essere circa 1600.

1.4 ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OPERA

(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara secondo quanto descritto nel Capitolato Tecnico)

2 SOGGETTI CON COMPITI DI SICUREZZA NELL'AMBITO DEL D.U.V.R.I.

2.1 COMMITTENTE

ENTE COMMITTENTE	
Persona fisica/giuridica	Stato Maggiore Marina – Ufficio Comando alla Sede
Indirizzo	Piazza della Marina n° 4 – 00196 - ROMA
RESPONSABILE DEL DUVRI	
Persona fisica/giuridica	DI VASTA Piero
Qualifica	Capo Ufficio Comando alla Sede
Indirizzo	Piazza della Marina n° 4 – 00196 - ROMA
Telefono	06 36806369
Cellulare	///
Fax	06 36803358
E-Mail	Piero.divasta@marina.difesa.it
REDATTORE DEL DUVRI	
Persona fisica/giuridica	Mauro PAOLIZZI
Qualifica	Capitano di Fregata
Indirizzo	Piazza della Marina n° 4 – 00186 - ROMA
Telefono	06 36803316

Cellulare	//
Fax	06 36803358
E-Mail	mauro.paolizzi@marina.difesa.it
ENTE SEDE DEI LAVORI	
Denominazione	Stato Maggiore M.M.
Indirizzo	Piazza della Marina n° 4 – 00196 - ROMA
RESPONSABILE DEL CONTROLLO DEI LAVORI	
Persona fisica/giuridica	Campo da compilare
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	

2.2 RESPONSABILI NELL'AMBITO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA (LA DITTA DOVRÀ COMPLETARE LA TABELLA INSERENDO LE INFORMAZIONI RICHIESTE)

Impresa affidataria	
Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Indirizzo sede Legale	
Indirizzo sede operativa	
Matricola INPS	
Matricola INAIL	
Cassa Edile	
Categoria ISTAT	
Registro imprese	
Telefono sede	
Fax sede	
E-Mail sede	
Telefono cantiere	
Fax cantiere	
E-Mail cantiere	
Datore di lavoro (DdL)	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Medico competente (MC)	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	

Fax	
E-Mail	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Dirigente presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Preposto presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Addetto al pronto soccorso presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Addetto antincendio presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Addetto evacuazione presso il sito	

Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	
Addetto alla gestione delle emergenze presso il sito	
Persona fisica/giuridica	
Qualifica	
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-Mail	

3 ORGANIZZAZIONE PREVISTA PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO, ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE DEI LAVORATORI O DEL PERSONALE PRESSO IL SITO E RIFERIMENTI TELEFONICI

3.1 ORGANIZZAZIONE

- Responsabile del D.U.V.R.I.: C.V. Piero DI VASTA - tel. 06 36806369
- Coordinatore Generale dell’Emergenza: C.V. Piero DI VASTA – tel. 06 36806369
- Addetti all’Emergenza: saranno comunicati e presentati al referente della ditta esecutrice sul cantiere a cura del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell’Ente utente.

3.2 RIFERIMENTI TELEFONICI PER LE EMERGENZE

Numeri nazionali per le emergenze	
Soccorso pubblico di emergenza	112
Carabinieri	112
Vigili del fuoco	112
Emergenza sanitaria	112
Numeri locali per le emergenze	
Sala Medica (orario 08:00 – 16:30)	44616 (linea civile 06 36804616)
Comando Carabinieri	44102 (linea civile 06 36804102)
Sala Telecontrollo	43693 (linea civile 06 36803693)
Servizio Prevenzione e Protezione (orario 08:00 – 16:30)	43316 (linea civile 06 36803316) 44838 (linea civile 06 36804838)

Informazioni dettagliate sulle vie di fuga, sulle uscite di emergenza e più in generale sulla gestione delle emergenze all’interno di Palazzo Marina saranno comunicate dal Servizio Prevenzione e Protezione dell’Ente utente al referente/responsabile della ditta appaltatrice.

4 INDIVIDUAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

4.1 CRITERI UTILIZZATI PER L'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

La presente valutazione dei rischi da interferenza, di carattere generale, è stata effettuata scomponendo ciascuna attività oggetto dell'appalto in fasi di lavoro. Per ogni singola fase, sono stati esaminati i possibili rischi da interferenze legati ai seguenti aspetti:

- ❑ Sovrapposizione tra le attività svolte dai lavoratori dell'Ente utente con quelle svolte dalla ditta appaltatrice.
- ❑ Fattori di rischio esistenti nel luogo di lavoro dove opererà l'Impresa, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dello stesso.

Sono stati considerati, inoltre: luoghi/aree di lavoro, percorsi e luoghi di transito impiegati per accedervi, veicoli, macchine, attrezzature, materiali utilizzati. Inoltre è stata esaminata l'eventuale presenza contemporanea di personale di altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

4.2 DISPOSIZIONI GENERALI

4.2.1 Servizi igienici

L'Impresa affidataria può utilizzare, laddove presenti, i servizi igienici degli edifici salvo differenti accordi con l'Ente utente. L'uso dei servizi igienici è subordinato al rispetto della pulizia e del decoro.

4.2.2 Sistemi di allarme

In prossimità del luogo nel quale si svolgeranno le lavorazioni è presente un sistema di rilevazione automatica di incendio, un sistema di attivazione manuale a pulsanti per segnalare un eventuale allarme ed un impianto di diffusione sonoro per trasmettere l'ordine di evacuazione in caso di evento calamitoso in atto.

Eventuali comunicazioni di emergenza e/o disposizioni circa l'evacuazione dei locali o dell'intero edificio potranno anche essere impartite verbalmente dal personale designato per la gestione delle emergenze.

4.2.3 Antincendio, piano di evacuazione e pronto soccorso

L'edificio nel quale dovranno essere effettuate le lavorazioni è stato a suo tempo considerato, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, a rischio di incendio elevato (principalmente a causa dell'elevato numero di lavoratori contemporaneamente presente). A seguito di successivi interventi (compartimentazione antincendio, installazione dell'impianto di rilevazione, organizzazione delle attività e del lavoro, rilascio da parte dei VV.F. delle Conformità Antincendio per alcune attività, ecc., ecc.), attualmente, è stato valutato un rischio incendio medio.

Sarà cura delle imprese esecutrici acquisire presso l'Ufficio Prevenzione e Protezione le necessarie informazioni/disposizioni atte a garantire, in caso di necessità, una ordinata e coordinata gestione delle emergenze.

Presso il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente utente saranno consultabili planimetrie con indicate:

- ☐ le caratteristiche distributive del luogo, con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree ed alle vie di esodo;
- ☐ il percorso di fuga da seguire in caso di emergenza;
- ☐ il tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione;
- ☐ l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica e i dispositivi di intercettazione dei fluidi combustibili;

Senza che le seguenti indicazioni siano da considerarsi esaustive delle possibili condizioni di rischio verificatesi in situazioni di emergenza, si ricorda che in caso di emergenza si deve:

- ☐ mantenere la calma;
- ☐ interrompere immediatamente ogni attività;
- ☐ lasciare tutto come si trova senza raccogliere nulla se non lo stretto necessario;
- ☐ abbandonare immediatamente, ordinatamente e con calma il locale in cui ci si trova seguendo senza correre il percorso di esodo;
- ☐ non urtare e non spingere le altre persone;
- ☐ non tornare indietro per nessun motivo e non prendere iniziative personali;
- ☐ durante la fuga non cercare le altre persone;
- ☐ chiudere bene le porte dopo il passaggio;
- ☐ seguire sempre le indicazioni dei cartelli verdi che portano alle uscite e portarsi al punto di raccolta seguendo senza correre il percorso di esodo segnalato o il percorso alternativo indicato dagli addetti alla gestione dell'emergenza;
- ☐ non aprire le porte delle stanze dalle quali esce fumo, perché l'aria che si immette improvvisamente nel locale potrebbe alimentare una fiammata pericolosa ed anche di notevole dimensione;
- ☐ attendere al punto di raccolta che il personale incaricato del controllo delle presenze abbia verificato la situazione fornendo eventuali indicazioni su feriti e dispersi;
- ☐ non intralciare le operazioni di soccorso;
- ☐ rientrare nell'edificio solamente quando ne hanno dato indicazione dai responsabili dei soccorsi.

Inoltre, in caso di incendio:

- ☐ se l'incendio si è sviluppato in un altro locale e il fumo rende impraticabili i corridoi o le scale chiudere bene la porta e cercare di sigillare le fessure con panni, possibilmente bagnati;

- ❑ aprire le finestre, e senza esporsi troppo, chiedere soccorso;
- ❑ se il fumo è penetrato nella stanza filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto);
- ❑ se qualche persona si trovasse con gli abiti incendiati, mai e per nessun motivo deve correre perché l'aria alimenterebbe il fuoco. In questi casi cercare di soffocare le fiamme coprendole con una coperta o con degli indumenti;
- ❑ se il locale è invaso dal fumo procedere strisciando sul pavimento o andando a carponi, proteggendosi le vie respiratorie con un fazzoletto possibilmente bagnato;

In caso di terremoto le norme comportamentali da rispettare sono:

- ❑ mantenere la calma;
- ❑ non precipitarsi fuori;
- ❑ restare nel locale dove ci si trova e ripararsi sotto l'architrave di una porta o vicino a muri portanti, lontano da oggetti che possono cadere (lampade, armadi, scaffali, ecc.);
- ❑ se ci si trova all'aperto, allontanarsi dagli edifici cercando un posto dove non ci sia nulla sopra di sé, evitando di avvicinarsi ad eventuali animali;
- ❑ dopo la scossa sismica abbandonare l'edificio seguendo le procedure di evacuazione descritte per l'incendio.

Sarà a cura dell'Ente utente comunicare al personale dell'Impresa esecutrice, su sua richiesta, i nominativi dei lavoratori addetti alle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, all'evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, al pronto soccorso ed alla gestione dell'emergenza.

È fatto divieto di ostruire l'accesso a dispositivi antincendio (estintori, ecc.) rendendoli non raggiungibili o non visibili mediante il deposito di fronte ad essi di materiali vari, ecc.

Presso l'edificio oggetto delle lavorazioni sono anche presenti estintori ed idranti da utilizzarsi per la lotta agli incendi e gestione dell'emergenza.

4.2.4 Divieti connessi con il rischio di incendio

L'utilizzo di fiamme libere eventualmente necessarie per le lavorazioni deve essere preventivamente concordato/autorizzato dall'Ente utente.

Nei luoghi chiusi e in alcune aree all'aperto (per esempio terrazzi) è fatto divieto di fumare.

4.2.5 Segnaletica di sicurezza

Il luogo di lavoro oggetto dell'appalto è dotato di apposita segnaletica di sicurezza al fine di proteggere i lavoratori dai rischi presenti. L'Impresa affidataria deve, eventualmente, porre in essere tutta la cartellonistica necessaria alla segnalazione delle varie situazioni di pericolo/rischio connesse con lo svolgimento della propria attività.

4.2.6 Macchine, impianti, attrezzature

È fatto divieto alle persone non autorizzate di utilizzare e avvicinarsi a macchine, impianti e attrezzature di proprietà dell'Ente utente senza la preventiva autorizzazione dello stesso.

È fatto divieto di abbandonare macchinari o attrezzature pericolose in luoghi non custoditi e accessibili ad altri lavoratori non autorizzati all'impiego dei macchinari e delle attrezzature.

È obbligatorio per l'Impresa affidataria garantire la fornitura ai propri lavoratori di macchinari/attrezzature, con caratteristiche rispondenti alle vigenti normative di sicurezza, assicurare la manutenzione periodica dei macchinari/attrezzature atta a garantirne l'efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

4.2.7 Prodotti chimici

Per tutti i prodotti chimici, eventualmente utilizzati dall'Impresa affidataria, si dovranno possedere le schede di sicurezza e l'Impresa aggiudicataria dovrà attenersi alle indicazioni stabilite su tali schede di sicurezza sia per quanto riguarda lo stoccaggio che per quanto riguarda l'uso, la manipolazione, la sorveglianza sanitaria, l'impiego dei necessari dispositivi di protezione individuali, ecc. Le schede di sicurezza dovranno essere a disposizione dell'Ente utente e della Stazione appaltante su sua specifica richiesta.

È fatto divieto di introdurre all'interno dei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto prodotti chimici pericolosi (irritanti, nocivi, infiammabili, tossici, ecc.) che possano essere motivo di rischio per i lavoratori; l'introduzione e l'uso di tali prodotti dovrà essere preventivamente concordato con l'Ente utente.

È fatto divieto di utilizzare qualsiasi prodotto chimico di proprietà dell'Ente utente appaltante se non previa preventiva autorizzazione da parte della stessa.

È fatto divieto di utilizzare in maniera impropria prodotti chimici tali da essere motivo di rischio per la sicurezza/salute dei lavoratori (abbandono di contenitori di prodotti chimici in zone non autorizzate, miscelazione di prodotti chimici non compatibili fra di loro, sostituzione dei contenitori dei prodotti chimici con contenitori non adeguatamente etichettati, ecc.).

4.2.8 Rumore

All'interno del palazzo oggetto dei lavori non sono presenti fonti di rumore tali da richiedere l'utilizzo da parte dei dipendenti dell'Impresa di cuffie e/o auricolari. Comunque, qualora attività/lavori straordinari in corso lo richiedessero, la fornitura dei necessari inserti auricolari o cuffie di protezione dell'udito per i propri dipendenti che per qualsiasi motivo dovessero rimanere esposti al rumore prodotto dai macchinari o impianti dell'Ente utente dovrà essere assicurata dall'Impresa appaltatrice. L'Impresa appaltatrice dovrà inoltre adoperarsi affinché il rumore prodotto dalle proprie operazioni di lavoro risulti essere non nocivo/pericoloso per il personale presente all'interno di Palazzo Marina.

4.2.9 Polveri

All'interno del palazzo oggetto dei lavori non sono presenti fonti di polvere tali da richiedere l'utilizzo da parte dei dipendenti dell'Impresa di maschere e/o altri dispositivi di protezione individuali. Comunque, qualora attività/lavori straordinari in corso lo richiedessero, la fornitura dei necessari D.P.I. per i propri dipendenti che per qualsiasi motivo dovessero rimanere esposti alle polveri prodotte dall'Ente utente dovrà essere assicurata dall'Impresa appaltatrice. L'Impresa

appaltatrice dovrà inoltre adoperarsi affinché le polveri prodotte dalle proprie operazioni di lavoro risultino essere non nocive/pericolose per il personale presente all'interno di Palazzo Marina.

Sarà quindi a carico dell'Impresa affidataria effettuare un adeguato abbattimento delle polveri eventualmente prodotte in fase di lavorazione.

4.2.10 Ulteriori possibili interferenze

Dovrà essere fatta attenzione al transito di uomini e mezzi dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici presenti in prossimità dei luoghi oggetto delle lavorazioni.

4.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CREATI DAL PERSONALE DELL'ENTE UTENTE E/O DA ALTRI APPALTATORI

4.3.1 Presenza di personale dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici in prossimità dei luoghi oggetto delle lavorazioni

ATTIVITÀ N. 1	Presenza del personale dell'Ente utente e/o di altri appaltatori
Situazione	In alcune aree potrebbe esserci la presenza contemporanea di lavoratori della ditta appaltatrice del servizio e lavoratori dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici.
Luoghi interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Orario	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Impianti tecnologici dell'A.D. interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Sostanze/Preparati utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Materiali utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Possibili interferenze	☐ Presenza di veicoli in circolazione e manovra nei cortili: • Autovetture del personale dell'Ente utente. • Automezzi di altri appaltatori. ☐ Presenza di pedoni nei cortili: • Personale dell'Ente utente. • Altri appaltatori.
Rischi	☐ Incidenti: • Impatto tra automezzi. • Investimento. • Urti.
Misure organizzative	Le modalità, i luoghi e i tempi dello scarico dei materiali o della movimentazione delle apparecchiature e/o di altri automezzi dovranno essere preventivamente concordate e coordinate tra l'Ente utente (Ufficio Comando

	alla Sede) e la ditta appaltatrice dei lavori.
Misure per l'Impresa affidataria	Informare il proprio personale sulla necessità di prestare la massima attenzione in relazione alla presenza nei cortili di altre autovetture e/o personale non interessato direttamente alle lavorazioni. Interrompere momentaneamente le operazioni (ingresso materiale e scarico dello stesso nelle aree di cantiere) qualora la presenza del personale dell'Ente utente possa costituire intralcio ed avvisare l'Ufficio Comando alla Sede. Interrompere momentaneamente le lavorazioni qualora richiesto dall'Ente utente (Ufficio Comando alla Sede) per motivi di sicurezza.
Misure per il personale dell'Ente utente	Informare il proprio personale sulla necessità di prestare la massima attenzione in relazione alla presenza nei cortili di automezzi, personale e materiale della ditta appaltatrice del servizio. Emanare apposita disposizione affinché nei locali oggetto delle lavorazioni, durante le stesse, non vi sia la presenza di personale dell'Ente utente e/o di altre ditte appaltatrici. Limitare o vietare il transito al proprio personale in prossimità della probabile area di cantiere e durante la movimentazione di eventuale materiale/macchinari della ditta appaltatrice.
Opere provvisorie a cura della ditta appaltatrice	Transenne o equivalente sistema di delimitazione dell'area. Segnaletica di sicurezza (pericolo generico).

4.4 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CREATI DAL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE DEI LAVORI

4.4.1 Attività di trasporto materiali presso il sito

ATTIVITÀ N. 1	Trasporto materiali presso il sito
Descrizione attività	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Luoghi interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Orario di effettuazione (dalle ore/alle ore)	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
Impianti tecnologici interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Sostanze/Preparati utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Materiali utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Possibili interferenze	☐ Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: • Autovetture del personale dell'Ente utente. • Automezzi di altri appaltatori. ☐ Presenza di pedoni: • Personale dell'Ente utente. • Altri appaltatori.
Rischi	☐ Incidenti: • Impatto tra automezzi. • Investimento. • Urti.
Misure organizzative	Le modalità, i luoghi e i tempi dello scarico dei materiali dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Comando alla Sede.
Misure per l'Impresa	Prima di accedere all'area di pertinenza, dovranno essere espletate le procedure

affidataria	autorizzative previste. Non dovrà essere effettuato lo scarico prima di essersi accertati dell'assenza di personale estraneo in prossimità dell'area interessata. Dovrà essere rispettata la segnaletica di circolazione ove presente. In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, carichi sporgenti ecc.), farsi assistere da un collega a terra.
Misure per il personale dell'Ente utente	Il personale dell'Ente utente che è presente durante le fasi di scarico dovrà rimanere a debita distanza dall'automezzo.
Opere provvisionali	Transenne o equivalente sistema di delimitazione dell'area. Segnaletica di sicurezza (pericolo generico).

4.4.2 Attività di movimentazione carichi

ATTIVITÀ N. 1	Movimentazione carichi
Descrizione attività	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Luoghi interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Orario di effettuazione (dalle ore/alle ore)	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
Impianti tecnologici interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Veicoli/ Macchine/ Attrezzature utilizzati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Sostanze/Preparati utilizzati	//
Materiali utilizzati	//
Possibili interferenze	☐ Presenza di personale: • Personale dell'Ente utente. • Altri appaltatori.
Rischi	☐ Incidenti: • Urti.

	• Caduta /Inciampo
Misure organizzative	In generale, in relazione alle caratteristiche di peso, ingombro e modalità di trasporto del materiale e in relazione ai possibili rischi connessi con il trasporto, l'Impresa affidataria dovrà concordare con l'Ente utente le fasce orarie più opportune per effettuare la movimentazione e per ridurre o eliminare i possibili rischi da interferenza.
Misure per l'Impresa affidataria	L'utilizzo di ogni genere di apparecchio di sollevamento da parte dell'Impresa affidataria dovrà essere preventivamente concordato con la Stazione appaltante/Ente utente. In particolare, nel caso di utilizzo di apparecchi di sollevamento, dovrà essere concordata la zona di loro posizionamento che dovrà essere adeguatamente recintata o comunque sorvegliata/presidiata affinché al di sotto dei carichi sospesi o in loro prossimità non transiti nessuna persona. In presenza di altri lavoratori o di utenti estranei dovrà essere fatta attenzione al rischio di investimento degli stessi con i carichi trasportati, al rischio di urto, ribaltamento del materiale e a quant'altro possa essere motivo di danno. Dovranno essere evitate le errate manovre/modalità di utilizzo dei transpallet/carrelli manuali/attrezzature o macchinari di trasporto tali da farli divenire motivo di pericolo (rischio di investimento, rischio di ribaltamento del carico trasportato, ecc.) per pedoni in transito o altri lavoratori che si venissero a trovare nella zona di movimentazione dei carichi. In caso di movimentazioni particolarmente complesse (spazi ridotti, scarsa visibilità, carichi sporgenti ecc.), il personale dell'Impresa affidataria dovrà farsi assistere da un collega.
Misure per il personale dell'Ente utente	Il personale dell'Ente utente che è presente durante le fasi di scarico dovrà rimanere a debita distanza dal personale incaricato della movimentazione dei materiali.
Opere provvisorie	Transenne o equivalente sistema di delimitazione dell'area. Segnaletica di sicurezza.

4.5 RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI LUOGHI NEI QUALI DOVRÀ OPERARE LA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO

ATTIVITÀ N. 2	Rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro
Situazione	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Luoghi interessati	(Campo da compilare all'atto della formalizzazione della gara)
Orario	Variabile all'interno del normale orario di lavoro
Possibili rischi per il personale della ditta appaltatrice del servizio	☐ Accesso pedonale/carrabile e cortili • Tenuta delle volte e dei solai dei cortili ☐ Locali dei corpi aggiunti ai cortili I e III • Presenza di M.C.A. nelle intercapedini del controsoffitto e delle pareti in cartongesso ☐ Pavimenti in linoleum di alcune stanze/corridoi. • Presenza di amianto nella pavimentazione in linoleum di alcune stanze. ☐ Pluviali e canne fumarie in disuso • Probabile presenza di M.C.Amianto in alcuni pluviali e canne fumarie in disuso.
Misure organizzative	La ditta appaltatrice del servizio dovrà preventivamente prendere visione dei luoghi oggetto della lavorazione.
Misure per l'Impresa affidataria	La ditta appaltatrice del servizio, prima di introdurre all'interno di Palazzo Marina automezzi e/o materiale, dovrà acquisire informazioni/rassicurazioni circa: • “il carico massimo sostenibile” dalle volte/solai; • La ditta appaltatrice dovrà preventivamente prendere visione dei luoghi/locali nei quali è presente M.C.A. e dovrà assolutamente evitare di compiere azioni che possano danneggiare il predetto materiale consentendo il rilascio di fibre; • le vie di fuga e delle uscite di emergenza presenti sul luogo di lavoro.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La stima dei costi della sicurezza sarà effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali, vigenti nell'area interessata. In particolare il costo del materiale eventualmente necessario sarà rilevato dai prezziari delle ditte venditrici di materiale di antinfortunistica. Per quanto riguarda le riunioni di coordinamento, l'attività sarà quantificata forfaitariamente non essendone possibile prevedere la durata (per ciascuna riunione di coordinamento sarà redatto apposito verbale).

Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo di materiale reimpiegabile il costo rilevato sarà moltiplicato per un fattore di abbattimento (Fr) che terrà conto del fatto che i materiali hanno una durata superiore a quella del lavoro oggetto dell'appalto.

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza saranno individuate le voci di spesa per apprestamenti, dispositivi e, in generale, misure di prevenzione e protezione quali ad esempio:

- Riunione di coordinamento e sopralluogo di verifica
- Eventuale Delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose
- Eventuale segnaletica di sicurezza necessaria (Cartelli di pericolo, Cartelli di divieto, Cartelli vari, ecc. ecc.)

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

Ufficio Comando alla Sede

Elementi per la compilazione del Capitolato d'oneri per l'affidamento in concessione, a titolo NON ONEROSO per l'A.D., del servizio di nr. 1 sportello bancomat presso il sito di Palazzo Marina

1. Durata affidamento

L'affidamento ha durata triennale, a decorrere dal giorno successivo alla stipula dell'Atto Negoziale, con opzione di nr. 1 rinnovo per l'anno successivo al triennio di iniziale affidamento, da esercitare previo accertamento del perdurare della convenienza da parte della Stazione appaltante. La procedura di rinnovo verrà formalizzata con la semplice comunicazione di esercizio dell'opzione di rinnovo da parte dell'Amministrazione, da recapitare alla PEC del concessionario. La Stazione appaltante fa riserva di non procedere al rinnovo a suo insindacabile giudizio, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere. La Stazione appaltante, con apposita comunicazione scritta, si riserva la facoltà, per imprevedibili esigenze di Forza Armata, di risolvere la presente concessione in qualsiasi momento, senza che il concessionario possa avanzare pretesa di sorta per tale anticipata risoluzione.

2. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura di gara è aperta a tutti gli Istituti Bancari iscritti sugli "Albi ed elenchi di vigilanza" gestiti e pubblicati dalla Banca d'Italia.

3. Valore dell'Affidamento

- a. Ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. n. 36 del 2023, il valore annuale della concessione è pari a € 5.310,00 I.V.A. esclusa, corrispondenti, per il triennio 2026-2028, a € 15.930,00 I.V.A. esclusa, valutato un utilizzo medio giornaliero di circa il 2% del bacino di utenza stimato all'art. 2 del Capitolato tecnico ed il pagamento di una commissione interbancaria di prelievo effettuata su sportelli terzi pari a circa € 0,47 a prelievo.
- b. Gli oneri per la gestione della concessione, a carico dell'Aggiudicatario, sono descritti all'articolo 8 del Capitolato Tecnico.

4. Cauzione

L'aggiudicatario dovrà costituire, relativamente all'esercizio delle attività in affidamento, un deposito cauzionale, a garanzia dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come descritto all'articolo 8 del Capitolato Tecnico.

5. Assicurazione

L'aggiudicatario provvederà a stipulare, a proprie spese, le polizze assicurative con le modalità descritte all'articolo 8 del Capitolato Tecnico.

6. Aggiudicazione Gara

- a. La concessione del servizio verrà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in aderenza alle modalità descritte nel successivo **annesso 1** ed **annesso 2**.
- b. L'Amministrazione procederà ad aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- c. Tutte le spese fiscali, contrattuali e di bollo, comprese quelle relative alla registrazione dell'apposita scrittura stipulata, in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

7. Disciplina del subappalto

Subappalto in conformità con le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

per l'affidamento in concessione, a titolo NON ONEROSO per l'A.D., di area demaniale per il servizio di nr 1 sportello bancomat a Palazzo Marina

1. GENERALITÀ – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE	100

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale complessivo ottenuto dalla somma del punteggio tecnico (PT) e di quello economico (PE). I punti saranno approssimati alla terza cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la quarta cifra decimale sarà compresa tra 1 e 4, per eccesso se la quarta cifra sarà compresa tra 5 e 9.

2. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

L'operatore economico concorrente dovrà presentare una relazione "tecnica" per l'attribuzione del punteggio (PT) previsto per l'offerta tecnica (**punteggio massimo conseguibile 80 punti**).

Detta relazione dovrà essere formulata su un massimo di 3 pagine (3 facciate scritte) in formato A4 dimensioni carattere non inferiore a 12 punti (es. "TIMES NEW ROMAN" 12") per 35 righe per ciascuna pagina. Sono esclusi dal computo suddetto l'indice, la copertina della relazione, dépliant, brochure e grafici.

La relazione deve essere articolata in 3 paragrafi, uno per ogni criterio tecnico oggetto di valutazione riportato sulla successiva tabella, che ne individua, tra l'altro, il peso massimo assegnabile da parte della preposta Commissione. Detta articolazione, pur non vincolante, costituisce elemento di rilievo per la Commissione in sede di valutazione della pertinenza, chiarezza espositiva ed efficacia descrittiva della soluzione tecnica proposta.

Nr criterio	Descrizione criterio tecnico	Peso
1	Descrizione dell'organizzazione del servizio in concessione con indicazione dei nominativi/contatti telefonici/email dei referenti aziendali coinvolti nel progetto. La descrizione dell'organizzazione del servizio deve anche dettagliatamente indicare la procedura da adottare in presenza di malfunzionamenti/irregolarità del servizio di cui al comma a) dell'articolo 4 del Capitolato Tecnico.	Fino ad un max di punti 40
2	Disponibilità a sostituire la postazione bancomat in presenza di avarie, la cui risoluzione richiede tempi di ripristino superiori a 72 ore.	Punti 20
3	Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi, non previsti dal Capitolato Tecnico, offerti con l'installazione della postazione bancomat.	Fino ad un max di punti 20

La valutazione dei criteri tecnici è effettuata dalla Commissione secondo la seguente procedura:

- ciascun membro della Commissione attribuirà un coefficiente di valutazione (**Cv**) a ciascuno dei criteri della precedente tabella illustrati nella relazione tecnica di ogni singolo concorrente (con la sola esclusione del criterio 2) sulla base del giudizio espresso con le modalità descritte nel successivo *annesso 2*;
- si procede a calcolare la media aritmetica dei coefficienti di valutazione (**Cv**), espressi dai membri della Commissione per uno stesso criterio di ogni singolo concorrente;
- si procede ad assegnare un peso (P) a ciascun criterio dell'offerta tecnica del singolo concorrente (con l'esclusione del criterio 2). In particolare, si procederà ad assegnare il **Peso uguale al valore 1 (uno)** al valore medio massimo, proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi. In sostanza, da un punto di vista matematico, quando il valore medio del coefficiente di valutazione non raggiunge il valore 1, si procede alla riparametrazione dividendo il coefficiente medio di valutazione ottenuto in sede di valutazione del criterio dell'offerta tecnica di ogni singolo operatore per il coefficiente medio massimo individuato per lo stesso criterio nell'ambito delle offerte tecniche presentate da tutti gli operatori economici.
- Per il criterio 2, invece, la Commissione procederà ad attribuire il peso P2 uguale a 1 solo in presenza di dichiarata disponibilità del concorrente a sostituire la postazione bancomat in presenza di avarie con tempi di ripristino superiori a 72 ore ovvero il valore zero per tutti gli altri casi;

In conclusione, il punteggio tecnico (**PT**), attribuibile all'offerta tecnica del concorrente *i*, è ottenuto con la seguente formula:

$$PT_i = 40 * P1_i + 20 * P2_i + 20 * P3_i$$

dove:

- **PT_i** = punteggio tecnico totale assegnato al concorrente *i*;
- **P1_i** = peso assegnato dalla Commissione al criterio nr. 1 con le modalità indicate al precedente punto c) al concorrente *i*;
- **P2_i** = peso assegnato dalla Commissione al criterio nr. 2 con le modalità indicate al precedente punto d) al concorrente *i*;
- **P3_i** = peso assegnato dalla Commissione al criterio nr. 3 con le modalità indicate al precedente punto c) al concorrente *i*;

La suddetta procedura dovrà essere ripetuta per tutti gli operatori economici in gara.

3. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio conseguibile per l'offerta economica **PE è pari a 20 punti**.

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica, espressa in termini di percentuale al rialzo (numero intero senza decimali) del valore base determinato per l'onere demaniale indicato all'articolo 8 del Capitolato Tecnico, sarà determinato in ragione della seguente formula:

$$PE = 20 * Ri/Rmax$$

dove:

- **Ri**= rialzo percentuale proposto dal concorrente i;
- **Rmax**=maggiore rialzo percentuale tra tutte le offerte economiche presentate.

La suddetta procedura dovrà essere ripetuta per tutti gli operatori economici in gara.

GIUDIZI	CRITERI DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE (Cv)
OTTIMO	in caso di trattazione approfondita e con un livello di dettaglio elevato. Sono altresì presenti elementi distintivi e spunti di eccellenza assegnabili all'offerta	1,00
BUONO	in caso di trattazione accurata e con un buon livello di approfondimento e di dettaglio	0,80
ADEGUATO	in caso di trattazione completa e con un accettabile livello di approfondimento e di dettaglio	0,60
MEDIOCRE	in caso di trattazione incompleta e con un modesto livello di approfondimento e di dettaglio	0,40
SCARSO	in caso di trattazione incompleta e con un basso livello di approfondimento e con un carente livello di dettaglio	0,20
INADEGUATO	in caso di mancata trattazione/ largamente incompleta o caratterizzata da un livello di dettaglio carente	0,00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Da presentare per la partecipazione alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat presso Palazzo Marina, per il triennio 2026-2028. (CIG): BC3FD47DFF.

La presente domanda di partecipazione, disponibile sul sito marina-difesa.acquistitelematici.it, una volta compilata (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmata digitalmente e inviata a corredo dell'offerta.

La presente domanda di partecipazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente così come specificato nel disciplinare di gara. Qualora la presente domanda di partecipazione venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. La presente domanda di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione di risposta tramite la seguente casella ☐, dovrà essere segnata ☒ la casella relativa alla dichiarazione scelta.

ALLA DIREZIONE DI INTENDENZA DELLA MARINA MILITARE DI ROMA

(MARINTENDENZA ROMA)

Via Taormina, n. 4 - 00135 - Roma

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice fiscale _____

residente in: via _____ comune _____ C.A.P. _____

in qualità di (carica rivestita) _____

dell'impresa (denominazione e forma giuridica) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

sede legale in: via _____ comune _____ C.A.P. _____

sede operativa in: via _____ comune _____ C.A.P. _____

n. telefono _____ n. fax _____

e- mail _____ PEC _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

I) DICHIARAZIONI DELLA FORMA DI PARTECIPAZIONE

1. che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma (*segnare solo la voce d'interesse*)

1.1. ☐ impresa singola;

1.2. ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

1.2.1. che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

1.3. ☐ consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che ha stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

1.3.1. che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

1.3.2. che il consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

1.4. ☐ R.T.I. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i./consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

1.4.1. ☐ costituito

OVVERO

☐ costituendo e che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria/capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

1.4.2. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

1.4.2.1. (*denominazione e forma giuridica*) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

1.4.2.2. (*denominazione e forma giuridica*) _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

(*aggiungere il numero di paragrafi necessari a seconda del numero di imprese*)

1.4.3. che la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio ordinario (espressa in quota percentuale della parte del servizio prestato) è la seguente:

1.4.3.1. (*denominazione impresa*) _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

Percentuale ripartizione (%) _____

1.4.3.2. (*denominazione impresa*) _____

Ruolo _____

(*indicare ruolo all'interno del R.T.I./consorzio ordinario*)

Percentuale ripartizione (%) _____

(*aggiungere il numero di paragrafi necessari a seconda del numero di imprese*)

II) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
2. dichiara l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice, con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo. A tale riguardo dichiara i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

3. dichiara l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
4. dichiara l'insussistenza delle altre cause di esclusione previste dal Codice;
5. con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, qualora esistenti, il concorrente allega alla presente domanda una dichiarazione in cui riporta:
 - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti;

Se presenti, quindi, il concorrente allega alla presente domanda una dichiarazione con le cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Con la sottoscrizione della presente domanda, l'operatore economico dichiara di porre in essere le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

6. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
7. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Ministero della Difesa reperibile al link <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/previmil/codicecomportamento/25420.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. dichiara di accettare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 accessibile al seguente link <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028/88482.html>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia e non, assume l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

11. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, comunica il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
12. dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, se previsto;
13. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 30 del Disciplinare di gara;
14. dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
15. l'operatore economico è edotto delle pubblicazioni/divulgazioni di cui all' art. 36 del D.lgs 36/2023. Pertanto, qualora ritenga di non voler divulgare dei segreti tecnici/commerciali, dichiara di aver compreso che con la presentazione dell'offerta tecnica dovrà allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Il concorrente a tal fine allegherà nell'offerta tecnica anche una copia firmata della stessa adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
16. Solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
☐ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
17. indica il suddetto indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inviare le comunicazioni relative alla seguente procedura, **anche** ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Luogo e Data _____

FIRMA¹

¹ il presente documento dovrà essere firmato digitalmente.

La presente domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La presente domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat presso Palazzo Marina, per il triennio 2026-2028. (CIG): BC3FD47DFF.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	C.I.G.: BC3FD47DFF

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾: d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)? In caso affermativo: a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).	
Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]
---	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[] Sì [] No
a) liquidazione giudiziale	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)? ☐ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; ☐ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; ☐ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; ☐ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; ☐ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)? In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate? L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	☐ Sì ☐ No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [.....] [.....] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Si ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) non avere occultato tali informazioni? c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	☐ Si ☐ No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indicazione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice): e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro): 1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice) in alternativa 2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)	Fatturato globale [.....] [...] valuta [] Si [] No Indicare i parametri • [.....] • [.....] [] Si [] No Indicare il volume di affari [.....] valuta
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Indicare i lavori [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="853 757 1396 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾, indicare per ciascun documento:	[.....] [] Si [] No ⁽²⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽³⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**Ministero della Difesa
Direzione di Intendenza Marina Militare
Roma**

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat a Palazzo Marina per il triennio 2026-2028. (CIG): BC3FD47DFF.

tra

la Direzione di Intendenza Marina Militare Roma

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in..... via.....n.....

codice fiscale/P. IVA rappresentata da.....

..... in qualità di.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n.90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p..
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine

sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(Il legale rappresentante)

(firma leggibile)



OFFERTA ECONOMICA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione a terzi, a titolo non oneroso per l'A.D., del servizio di sportello bancomat presso Palazzo Marina, per il triennio 2026-2028. (CIG): BC3FD47DFF.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____ C.A.P. _____

in Via _____

nella sua qualità di _____

(eventualmente) giusta procura speciale n. _____ del _____

rogito Notaio _____ Rep. n. _____

rappresentare legalmente il soggetto _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

con sede legale in _____ Via _____

tel. _____ fax n. _____ pec _____

In relazione alla procedura di gara in oggetto presenta il seguente **RIALZO PERCENTUALE** sul “canone demaniale” di cui all'articolo 8, lett. “a” del Capitolato tecnico in allegato 1 al Disciplinare di gara:

%	%
(in cifre)	(in lettere)

Il predetto rialzo deve essere scritto:

- in cifre, in forma di numero intero senza decimali;
- in lettere, scrivendo il valore espresso precedentemente in cifre (ad es. VENTICINQUE , TRECENTOESSANTOTTO %).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

(Firma digitale)